

デジタルフルカラー複合機他一式賃貸借

仕 様 書

公益財団法人 大阪観光局

種別	枚数	単価	月額金額	金額
モノクロ	57,000 枚			
フルカラー	69,000 枚			
小 計				
消費税				
合 計				

1. 件名

デジタルフルカラー複合機他一式賃貸借

2. 納入場所

公益財団法人 大阪観光局

大阪市中央区南船場4-4-21 TODA BUILDING心齋橋5階

3. 納入物品及び数量

デジタルフルカラー複合機他一式

4台

4. 納入期限

令和3年12月21日(火)

5. 契約期間

令和3年12月21日～令和8年12月20日(60ヶ月)

6. 契約方法

カラー及びモノクロ1枚あたりの複写料による単価契約とする。

(デジタルフルカラー複合機他一式の本体価格を含むものとする。)*リース契約は不可とする。

7. 機器仕様

別紙1～4を参照して下さい。

8. 一般事項

- 1) 受注者は、業務責任者を選任し業務従事者へ指揮監督を行うとともに、業務の遂行について観光局との連絡調整にあたらせるものとする。
- 2) 業務の遂行にあたっては、工程表を事前に提出するなど、観光局と十分に意思疎通を図ること。
- 3) 受注者は、機器の搬入、設置、調整及びテスト等の作業の際、他の業者と関連する場合には、相互に協調し作業の便宜を図ること。

9. 設置及び撤去作業

1) 機器の設置、撤去

- ① 設置及び契約期間終了後の撤去については、受注者が行うものとする。
その際、担当者及び既存機器の設置業者と十分打合せのうえ、業務等に支障を来さないよう努めること。
- ② 設置及び契約期間終了後の撤去に要する費用は受注者の負担とする。
(現在使用している複合機等の引上作業は、既存機器の設置業者及び現在契約しているリース会社の指示に従い、撤去すること。)
- ③ 受注者は、既存の観光局内LANネットワークとの間の接続及びそれに必要な設定を行うこと。
(デジタルカラー複合機1台には、使用枚数の管理、制限を実施するための管理装置を取り付けること。)
- ④ 契約期間終了後、HDDの残存データを消去(破壊)のうえ、その証明書を後日提出すること。

2) 環境設定

本調達で導入する複合機が、ネットワークシステム上の共有資源として利用できるよう、別表1を参考のうえ必要な環境設定を行うこと。

3) その他

- ① 複合機用各種ドライバ、ユーティリティソフトを提出すること。
また、ソフトウェアのユーザー登録にかかわる諸手続きも観光局に代わり行うこと。
- ② 既存の利用者用パソコンへの各種ドライバ、ユーティリティソフトのインストール作業を全て業務時間内に完了させること。
- ③ スキャナの設定について、複合機のHDD内に‘課’単位のフォルダを作成し、各PCから自身の所属する課を閲覧できるようにすること。ただし、代替可能となる案がある場合は別途提案を受け付ける。
- ④ 既存FAXに登録しているFAX番号等のデータを移行すること。(1機30～100件)
- ⑤ ICカード管理装置及びICカード10枚を付属すること。
- ⑥ 契約前にソフトウェアのバージョンアップ等があった場合は、観光局と協議し了解を得たものを納入すること。
- ⑦ 機器設置後、機器についての説明を2回実施すること。
- ⑧ 本仕様書に記載がなくても、当然に実施すべきと判断される作業等については、適切に行うこと。

10. 保守

契約期間内において、次の保守を行うこと。

- 1) 点検、整備、部品の交換等を行い、常に機器を良好な状態に保つこと。また、適切な整備、部品の交換等を行っても、機器の良好な稼動が確保されない場合、または、修繕対応に時間を要する場合は、直ちに同等以上の性能を有する代替機を設置すること。
- 2) 消耗品(コピー用紙、ステープル針を除く)については、定期的に供給し、不足を来さないこと。また、保守、修繕を実際に担当する営業所等において、部品が在庫所有されていること。
- 3) 故障の発生等、納入先からの修繕依頼を受理後、おおむね2時間以内に到達できる万全の保守体制が確立されていること。
- 4) 保守対応については、平日9時～17時30分までの受付体制を確保すること。
- 5) 修繕依頼連絡先、紙づまり等軽微な障害への対処方法を、各機器のわかりやすいところに表示しておくこと。

11. 機密の保持

契約期間中、知り得た業務上の内容を外部に漏らし、あるいは他の目的に利用してはならない。

12. その他

- 1) 複合機は最新カタログ掲載品(未使用の新造機)とする。
- 2) 1ヶ月の平均使用枚数は、別表1のとおりとする。(令和2年10月～令和3年9月実績)
- 3) テストコピー及び不良コピーとして、モノクロの使用枚数の2%及びフルカラーの使用枚数の3%を控除すること。
1枚未満の端数がある時はその端数を切り上げるものとする。
- 4) 機器の点検整備および紙づまり等により要した使用枚数については、月間の使用枚数から控除すること。
- 5) 複合機1台ごとの年間及び月間の使用枚数等について、観光局より請求があった場合、速やかに報告できるようにしておくこと。
- 6) 使用済トナーカートリッジ等については、回収を行い、適正に処理すること。
- 7) 本仕様書に疑義がある場合は、観光局に質問し、その指示を受けること。
なお、契約後の本仕様書の解釈は、観光局によるものとする。

(問い合わせ先)

〒542-0081

大阪市中央区南船場4-4-21 TODA BUILDING心齋橋5階

公益財団法人 大阪観光局

総務担当 岡田 宮田

TEL 06-6282-5906

FAX 06-6282-5915

カラー複合機(カラー65枚/分、モノクロ65枚/分以上機) 詳細仕様

(品目) デジタルカラー複合機(カラー65枚/分、モノクロ65枚/分以上機)

(調達台数) 1台

機能等	要求仕様
コピー機能	
型式	コンソール又はデスクトップ
複写原稿	シート、ブック
最大原稿サイズ	A3
複写サイズ	A3からB5、官製ハガキが可能であること
解像度	読み込み、書き込みとも600dpi
給紙方式	4段トレイ以上で、各段570枚以上給紙可能で1,000枚以上可能なトレイが1段以上有すること 手差しトレイ(100枚以上)
本体給紙容量	4,055枚
連続複写速度(カラー)	65枚以上/分(A4)
連続複写速度(モノクロ)	65枚以上/分(A4)
ウォームアップタイム	30秒以下
ファーストコピータイム(カラー)	5.0秒以下
ファーストコピータイム(モノクロ)	3.5秒以下
複写倍率	等倍 1:1(±1%以内) 任意倍率 25%~400%同等程度 固定倍率 4段階以上の縮小・拡大が可能であること。
電源	AC100V 15A(50/60共用)2電源対応可
最大消費電力	2.0Kw以下
占有寸法	幅1,770mm×奥行750mm以内 (フィニッシャー装着時、手差しを開いた状態)
フィニッシャー機能	中綴じ機能:最大20枚が可能であること。 紙折機能:2つ折り ステープル枚数:最大100枚が可能であること。 ステープル位置:1か所(コーナー、手前)、2か所(センター)、中とじ パンチ機能:2穴が可能であること。
自動両面送り装置	原稿サイズ A3~B5対応 原稿積載枚数 300枚以上 自動両面原稿対応(ワンパス両面読取)
プリンタ機能	
解像度	600dpi×600dpi以上
連続プリント速度(カラー)	65枚以上/分(A4)
連続プリント速度(モノクロ)	65枚以上/分(A4)
インターフェイス	Ethernet 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T
ネットワークプロトコル	TCP/IP
プリンタドライバのインストール作業	PCにプリンタドライバインストール作業を実施すること。
対応OS	Windows 8.1 / 10 / Windows Server 2012 / 2012 R2 / 2016 / 2019
メモリ容量	8GB以上
スキャナ機能	
型式	フルカラー
読み取り解像度	200dpi、300dpi、400dpi、600dpi
インターフェイス	Ethernet 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T
対応プロトコル	SMTP、FTP、SMB
出力フォーマット	TIFF、PDF、JPEG、コンパクトPDF、XPS、コンパクトXPS
FAX機能	
伝送規格	スーパーG3
適用回線	一般加入回線、ファクシミリ通信網(G3)
通信解像度	600×600dpi、16dot/mm×15.4line/mm
最大記録サイズ	A3
伝送時間	2秒台
宛先登録	2,000件以上
ダイレクトFAX	可能であること。(パソコンから直接FAX送信指示可能なこと。)
FAXセキュリティ	本体に誤送信防止機能を有すること。
その他	①古紙配合率100パーセントの再生紙に対応可能であること。 ②使用済みトナーカートリッジは回収し、適正な処分を行うこと。 ③グリーン購入法に適合していること。 ④国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。 ⑤エコマーク商品として認定されていること。

カラー複合機(カラー35枚/分、モノクロ35枚/分以上機) 詳細仕様

(品目) デジタルカラー複合機(カラー35枚/分、モノクロ35枚/分以上機)

(調達台数) 2台

機能等	要求仕様
コピー機能	
型式	コンソール又はデスクトップ
複写原稿	シート、ブック
最大原稿サイズ	A3
複写サイズ	A3からB5、官製ハガキが可能であること
解像度	読み込み、書き込みとも600dpi
給紙方式	4段トレイ以上で、各段570枚以上給紙可能なこと。 手差しトレイ(100枚以上)
本体給紙容量	2,445枚
連続複写速度(カラー)	35枚以上/分(A4)
連続複写速度(モノクロ)	35枚以上/分(A4)
ウォームアップタイム	30秒以下
ファーストコピータイム(カラー)	7.0秒以下
ファーストコピータイム(モノクロ)	5.0秒以下
複写倍率	等倍 1:1(±1%以内) 任意倍率 25%~400%同等程度 固定倍率 4段階以上の縮小・拡大が可能であること。
電源	AC100V 15A(50/60共用)2電源対応可
最大消費電力	1.5Kw以下
占有寸法	幅1000mm×奥行690mm以内 (手差しを開いた状態)
自動両面送り装置	原稿サイズ A3~B5対応 原稿積載枚数 130枚以上 自動両面原稿対応(ワンパス両面読取)
プリンタ機能	
解像度	600dpi×600dpi以上
連続プリント速度(カラー)	35枚以上/分(A4)
連続プリント速度(モノクロ)	35枚以上/分(A4)
インターフェイス	Ethernet 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T
ネットワークプロトコル	TCP/IP
プリンタドライバのインストール作業	PCにプリンタドライバインストール作業を実施すること。
対応OS	Windows 8.1 / 10 / Windows Server 2012 / 2012 R2 / 2016 / 2019
メモリ容量	8GB以上
スキャナ機能	
型式	フルカラー
読み取り解像度	200dpi、300dpi、400dpi、600dpi
インターフェイス	Ethernet 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T
対応プロトコル	SMB、FTP、SMB
出力フォーマット	TIFF、PDF、JPEG、コンパクトPDF、XPS、コンパクトXPS
FAX機能	
伝送規格	スーパーG3
適用回線	一般加入回線、ファクシミリ通信網(G3)
通信解像度	600×600dpi、16dot/mm×15.4line/mm
最大記録サイズ	A3
伝送時間	2秒台
宛先登録	2,000件以上
ダイレクトFAX	可能であること。(パソコンから直接FAX送信指示可能なこと。)
FAXセキュリティ	本体に誤送信防止機能を有すること。
その他	①古紙配合率100パーセントの再生紙に対応可能であること。 ②使用済みトナーカートリッジは回収し、適正な処分を行うこと。 ③グリーン購入法に適合していること。 ④国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。 ⑤エコマーク商品として認定されていること。

モノクロ複合機(モノクロ40枚/分以上機)詳細仕様

(品目)デジタルモノクロ複合機(モノクロ40枚/分以上機)

(調達台数)1台

FAX用

機能等	要求仕様
コピー機能	
形式	デスクトップ
複写原稿	シート、ブック
最大原稿サイズ	A4
複写サイズ	A4からB5、官製ハガキが可能であること
解像度	読み込み、書き込みとも600dpi
給紙方式	2段トレイ以上で、各段550枚以上給紙可能なこと。 手差しトレイ(100枚以上)
本体給紙容量	1, 250枚以上
連続複写速度(モノクロ)	40枚以上/分(A4)
ウォームアップタイム	35秒以下
ファーストコピータイム(モノクロ)	6.0 秒以下
複写倍率	等倍 1:1(±1%以内) 任意倍率 25%~400%同等程度 固定倍率 4段階以上の縮小・拡大が可能であること。
電源	AC100V 15A(50/60共用)
最大消費電力	1.45Kw以下
占有寸法	幅800mm×奥行き550mm以内 手差しを開いた状態)
自動両面送り装置	原稿サイズ A4~B5対応 原稿積載枚数 80枚以上 自動両面原稿対応(ワンパス両面読取)
プリンタ機能	
解像度	600dpi×600dpi以上
連続プリント速度(モノクロ)	40枚以上/分(A4)
インターフェイス	Ethernet 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T
ネットワークプロトコル	TCP/IP
プリンタドライバのインストール作業	PCにプリンタドライバインストール作業を実施すること。
対応OS	Windows 8.1 / 10 / Windows Server 2012 / 2012 R2 / 2016 / 2019
スキャナ機能	
型式	フルカラー
読み取り解像度	200dpi、300dpi、400dpi、600dpi
インターフェイス	Ethernet 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T
対応プロトコル	SMTP、FTP、SMB
出力フォーマット	TIFF、PDF、JPEG、コンパクトPDF、XPS、コンパクトXPS
FAX機能	
伝送規格	スーパーG3
適用回線	一般加入回線、ファクシミリ通信網(G3)
通信解像度	600×600dpi、16dot/mm×15.4line/mm
最大記録サイズ	A4
伝送時間	3秒台
宛先登録	2,000件以上
ダイレクトFAX	可能であること。(パソコンから直接FAX送信指示可能なこと。)
FAXセキュリティ	本体に誤送信防止機能を有すること。
その他	①古紙配合率100パーセントの再生紙に対応可能であること。 ②使用済みトナーカートリッジは回収し、適正な処分を行うこと。 ③グリーン購入法に適合していること。 ④国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。 ⑤エコマーク商品として認定されていること。

公益財団法人 大阪観光局 デジタル複合機他一式の仕様書

(調達台数) 4台

- ・デジタルカラー複合機(カラー65枚/分、モノクロ65枚/分以上機、プリンター、スキャナ機能、FAX機能付付) 1台
- ・デジタルカラー複合機(カラー35枚/分、モノクロ35枚/分以上機、プリンター、スキャナ機能付) 2台
- ・デジタルモノクロ複合機(モノクロ40枚/分以上機、プリンター、スキャナ、FAX機能付) 1台

(引上機種) 4台

公益財団法人 大阪観光局内

(引上機種につきましては、既存機器の設置業者の指示に従い、複合機及びプリンタを返却すること。)

【現行】

別表 1

種別	平均使用枚数		連続複写速度	接続 PC数	機能						納入・設置場所	所在地
					プリンタ	FAX	スキャナ	紙折機能	ステープル機能	穴あけ機能		
デジタルフル カラー複合機 1台	カラー	52,000枚/月	50枚/分以上	約70台	○	○	○	○	○	○	公益財団法人 大阪観光局	大阪市中央区南船場4-4-21 TODA BUILDING心齋橋5F
	モノクロ	42,500枚/月	65枚/分以上		○							
デジタルカラー プリンター 2台	カラー	8,500各枚/月	35枚/分以上	約70台	○							
	モノクロ	7,000各枚/月										
デジタル モノクロ複合機 1台 (FAX用使用)	モノクロ	500枚/月	25枚/分以上	約70台	○	○	○					

※ 平均使用枚数は、令和2年10月～令和3年9月までの使用枚数から積算した枚数